

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“  
direktorius 2024 m. vasario 15 d.  
įsakymu Nr. V - 37

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „VAIKO UŽUOVĖJA“ PALYDĖJIMO JAUNUOLIAMS BE APGYVENDINIMO PASLAUGOS ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ Palydėjimo paslaugos jaunuoliams (toliau – palydėjimo paslauga) organizavimo ir teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato palydėjimo paslaugos teikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis LR Socialinių paslaugų katalogu, LR Socialinių paslaugų aktualia redakcija, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. A1-700 „Dėl palydėjimo paslaugos jaunuoliams organizavimo ir teikimo rekomendacijų patvirtinimo“.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **palydėjimo paslauga** – visuma tarpusavyje susijusių paslaugų ir (ar) priemonių, kurios teikiamos, siekiant padėti palydėjimo paslaugos gavėjams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti palydėjimo paslaugos gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje. Palydėjimo paslauga gali būti teikiama socialinių paslaugų įstaigoje ar asmens namuose.

3.2. **palydėjimo paslaugos teikėjas** – Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ direktoriaus įsakymu paskirtas socialinis darbuotojas, taikantis atvejo vadybos metodą, siekiantis optimalaus jaunuolio socialinio funkcionavimo visuomenėje.

3.3. **savarankiško gyvenimo planas (toliau – SGP)** – socialinių ir psichologinių poveikio priemonių visuma, užtikrinanti kokybišką reikalingų paslaugų organizavimą ir teikimą jaunuoliams, siekiant jų sėkmingos integracijos visuomenėje (Aprašo priedas Nr.2).

4. Kitos tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Vaiko globos (rūpybos) organizavimo nuostatų sąvokas.

### II SKYRIUS PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS BE APGYVENDINIMO TIKSLAI, PASLAUGOS GAVĖJAI, PRINCIPAI IR UŽDAVINIAI

5. Palydėjimo paslaugos teikimo tikslas - padėti palydėjimo paslaugos gavėjams prisitaikyti prie socialinės aplinkos, ugdyti jų gebėjimus spręsti kylančias socialines ir kitas problemas, t. y. palengvinti palydėjimo paslaugos gavėjų socialinę integraciją bendruomenėje, teikiant visumą tarpusavyje susijusių paslaugų ir (ar) priemonių.

6. **Palydėjimo paslaugos gavėjai:**

6.1. likę be tėvų globos vaikai (nuo 16 m.), kuriems teikiama globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje;

6.2. socialinę riziką patiriantys vaikai (nuo 16 m.);

6.3. vaikai (nuo 16 m.), kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose;

6.4. sulaukę pilnametystės asmenys (iki 24 m.), kuriems buvo teikta socialinė globa (rūpyba) socialinės globos įstaigoje ar kurie gyvena socialinę riziką patiriančiose šeimose.

7. Palydėjimo paslauga teikiama, iki paslaugos gavėjui sukaks 24 metai.

8. Palydėjimo paslaugos organizavimo principai:

8.1. **pagarba ir nešališkumu grįstų ilgalaikių santykių kūrimas** – santykiais grindžiamu požiūriu pripažįstama, kad palydėjimo paslaugų planavimas ir vykdymas yra lygiaverčio santykio kūrimo procesas, kuriame būtinas specialisto ir jaunuolio abipusio pasitikėjimo ir pagarbos bei saugaus ryšio sukūrimo. Palydėjimo paslauga turi būti teikiama, įsijaučiant į jaunuolio situaciją, įsiklausant į jo norus, lūkesčius, abejones bei baimes, o taip pat stengiantis motyvuoti jaunuolį ir suteikti jam galimybes apsispręsti dėl savo gyvenimo tikslų bei atlikti su jo gyvenimu susijusias užduotis savarankiškai;

8.2. **aktyvaus dalyvavimo siekimas** – jaunuolių nuomonė, lūkesčiai, patirtis, turimas potencialas ir jų aktyvus vaidmuo bei įsitraukimas turi būti palydėjimo paslaugų organizavimo pagrindas, sudarant ir įgyvendinant savarankiško gyvenimo planus;

8.3. **žmogaus teisių apsauga ir užtikrinimas** – visi su palydėjimo paslaugos teikimu susiję veiksmai atliekami vadovaujantis žmogaus teisėmis ir laisvėmis;

8.4. **tarpsektorinis bendradarbiavimas** – sprendžiant su jaunuolio savarankiško gyvenimo pradžia ir palydėjimo paslaugų teikimu susijusius klausimus, būtinas įvairių sričių atstovų glaudus ir koordinuotas bendradarbiavimas;

8.5. **individualumo principas** – palydėjimo paslaugos teikiamos, atsižvelgiant į individualius jaunuolio poreikius;

8.6. **konfidencialumo principas** – jaunuoliui ir jo šeimai užtikrinamos teisės į asmens duomenų apsaugą, neatskleidžiant konfidencialią informaciją sudarančių duomenų tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

9. Palydėjimo paslaugų teikimo uždaviniai:

9.1. įvertinti socialinių paslaugų poreikį;

9.2. suplanuoti socialines paslaugas ir priemones paslaugų poreikiui patenkinti;

9.3. teikti suplanuotas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

9.4. teikti specialistų konsultacijas, susijusias su jaunuolio palydėjimu, rūpintojams, tėvams ir jaunuoliui;

9.5. esant poreikiui, teikimo laikotarpiu, organizuoti reikiamas palydėjimo paslaugas.

### III SKYRIUS

#### PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS BE APGYVENDINIMO TURINYS, PASLAUGOS ORGANIZAVIMO TVARKA

10. Palydėjimo paslaugos, pagal LR Socialinių paslaugų katalogą, susideda iš:

10.1. informavimo;

10.2. konsultavimo;

10.3. bendradarbiavimo;

10.4. tarpininkavimo;

10.5. psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimo;

10.6. kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo (tvarkant pinigų apskaitą, perkant reikalingas prekes, paslaugas, mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus);

10.7. socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir atkūrimo;

10.8. darbo įgūdžių ugdymo.

11. Paslaugos planuojamos pagal įvertintus socialinių paslaugų poreikius.

12. Teikimo trukmė/dažnumas:

12.1. paslauga teikiama nuo 1 iki 10 valandų per savaitę;

13. Palydėjimo paslauga teikiama atvejo vadybos metodu, kai su kiekvienu jaunuoliu individualiai dirba socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugų teikimui), siekiant formuoti saugesnį prierašumo ryšį, užtikrinantį jaunuolio pasitikėjimą savo jėgomis. Šį procesą sudaro:

- 13.1. jaunuolio individualių poreikių, jo socialinės aplinkos ir galimų pagalbos šaltinių įvertinimas;
- 13.2. jei jaunuolis nėra pilnametis iš tėvų yra paimamas raštiškas sutikimas dėl paslaugų teikimo ( prašymas SP8 ir SP1 , SP2 formų užpildymas laikoma sutikimu).
- 13.3. SGP sudarymas ir SGP įgyvendinimas;
- 13.4. paslaugų, reikalingų kompleksiškių jaunuolio problemų sprendimui, organizavimas ir prieinamumo užtikrinimas;
- 13.5. tarpinstitucinis bendradarbiavimas, jaunuolio palaikymas, situacijos pokyčio stebėjimas, fiksavimas ir paslaugos teikimo užbaigimas bei įvertinimas.
14. Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“ jaunuoliui palydėjimo paslaugas pradeda teikti po sprendimo gavimo ir sudarius paslaugos teikimo sutartį (Aprašo priedas Nr.1), palydėjimo paslauga pradeda teikti sudarius paslaugos teikimo sutartį.
15. Kiekvienam jaunuoliui, kuriam teikiama palydėjimo paslauga, sudaroma byla.
16. SGP sudaromas individualių socialinių paslaugų poreikio vertinimo pagrindu.
17. Socialinių paslaugų poreikio pervertinimas atliekamas ne rečiau kaip 1 kartą per metus o pasikeitus aplinkybėms – ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos.
18. Iš naujo įvertinus paslaugos poreikius, tikslinamas SGP.
19. Paskirtas socialinis darbuotojas, teikti palydėjimo paslaugą, po apsilankymo pas jaunuolį užpildo aktą .

#### **IV SKYRIUS PALYDĖJIMO PASLAUGOS TEIKIMO TURINYS**

20. Palydėjimo paslaugos teikimo turinys:
- 20.1. pirmųjų susitikimų metu jaunuolis turi gauti visą su paslauga susijusią informaciją, pabrėžiant į jaunuolį orientuoto proceso ypatumus, apsisprendimo laisvę, konfidencialumą ir kt.;
- 20.2. įvertinti ir nustatyti jaunuolio individualius poreikius, bei sudaryti individualų SGP. Planas sudaromas po 1 mėnesio nuo paslaugų teikimo pradžios, bet ne ilgesniam kaip 12 mėnesių laikotarpiui;
- 20.3. SGP rengia socialinis darbuotojas. Esant poreikiui SGP rengime gali dalyvauti – teritorinio Vaiko teisių apsaugos skyriaus specialistai, kiti jaunuolio gerove suinteresuoti asmenys.
- 20.4. SGP peržiūra (Aprašo priedas Nr.3), dalyvaujant jaunuoliui bei jo gerove suinteresuotiems asmenims, organizuojama ne rečiau kaip kartą metus, o pasikeitus aplinkybėms – ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių pasikeitimo dienos, vertinant paslaugos teikimo pažangą/sunkumus bei priimant sprendimus dėl tolesnių veiksmų.
- 20.5. socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos teikimui) bendrauja su jaunuoliu viso paslaugos teikimo laikotarpiu telefonu, elektroninėmis ryšio priemonėmis, susitinka su jaunuoliu, aptaria SGP įgyvendinimo eigą, pasiekimus bei problemas, galimus jų sprendimo būdus, atsižvelgiant į jaunuolio poreikius, lūkesčius, norus, stiprybes bei galimus sunkumus. Jaunuolio poreikių vertinimas ir SGP pildymas vykdomas visą paslaugos teikimo laikotarpį, siekiant laiku įsigilinti į jaunuolio situaciją (kai kurie poreikiai gali išryškėti tik per tam tikrą laikotarpį) ir suteikti tuo metu reikiamą pagalbą;
- 20.6. socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos teikimui) atsakingas už tai, kad būtų įgyvendintos visos SGP numatytos priemonės, teikiamos ir organizuojamos bendruomeninės paslaugos, pagal galimybes užtikrinamas jų prieinamumas;
- 20.7. socialinis darbuotojas (palydėjimo paslaugos teikimui) konsultuoja jaunuolius, jų atstovus pagal įstatymą ar kitus asmenis, suinteresuotus jaunuolių gerove, dėl palydėjimo paslaugų teikimo galimybių.

#### **V SKYRIUS**

## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Socialinis darbuotojas, palydėjimo paslaugos teikimui, asmeniškai atsako už tinkamų socialinio darbo metodų parinkimą teikiant paslaugas.

22. Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ direktorius.

23. Aprašas gali būti keičiamas pasikeitus teisės aktų reikalavimams, Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ direktoriaus įsakymu.

---

## PALYDĖJIMO PASLAUGOS JAUNUOLIAMS BE APGYVENDINIMO TEIKIMO SUTARTIS

Nr.

202\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. d.

Biržai

Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“, kodas 155324419, adresas: J. Janonio g. 2 - 1, Biržai, atstovaujama Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ direktorės Monikos Balnytės-Skaringienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir \_\_\_\_\_, (toliau tekste –  
(Vardas, pavardė, gimimo data)  
asmuo), toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**, atsižvelgdamos į tai, kad: sudarė šią palydėjimo paslaugos jaunuoliams (toliau – paslaugos) teikimo sutartį (toliau – sutartis):

### 1. Sutarties dalykas

1.1. Šia sutartimi Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“ įsipareigoja teikti socialinės priežiūros paslaugas, palydėjimo paslaugą jaunuoliams be apgyvendinimo, numatytas šioje sutartyje, o asmuo įsipareigoja laikytis sutartyje jam nustatytų įsipareigojimų.

1.2. laikotarpis nuo .....iki.....

### 2. Šalių teisės ir pareigos

#### 2.1. Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“ įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad jaunuoliams būtų prieinama ir suteikiama reikalinga konsultacinė, psichosocialinė ir kita pagalba, siekiant šių jaunuolių sėkmingos integracijos bendruomenėje;

2.1.2. organizuoti paslaugos procesą, kurį sudaro: jaunuolio individualių poreikių, jo socialinės aplinkos ir galimų pagalbos šaltinių įvertinimas, savarankiško gyvenimo plano (toliau – SGP) sudarymas ir tikslinimas, įgyvendinimas, koordinuojant bei nuolat vertinant teikiamas paslaugas, pagalbą, paslaugų, reikalingų kompleksiniam jaunuolio problemų sprendimui, prieinamumo užtikrinimas, jaunuolio palaikymas ir situacijos pokyčio stebėjimas (monitoringas), paslaugos teikimo užbaigimas bei įvertinimas;

2.1.3. palydėjimo paslaugą teikti atvejo vadybos metodu, su kiekvienu jaunuoliu individualiai dirba socialinis darbuotojas – atvejo vadybininkas, koordinuojantis palydėjimo paslaugos atvejo vadybos procesą;

2.1.4. SGP sudarymo metu identifikuoti jaunuolio poreikius, susijusius su reikalinga socialine pagalba, sveikatos priežiūra, ugdymu, lavinim, pagalbos būdai. Siekiant maksimaliai patenkinti kokybišką paslaugos poreikį telkiami reikalingi specialistai. SGP sudaryti, atsižvelgiant į jaunuolio savarankiškumo lygį bei nustatytus individualius poreikius, įtraukiant visus galimus paslaugos teikimo dalyvius;

2.1.5. SGP numatyti paslaugos tikslus, uždavinius, etapus ir priemones tikslams pasiekti, jaunuoliui reikalingas paslaugas, siekiamus rezultatus, pagalbos būdus ir vykdymo terminus;

- 2.1.6. paslauga gali būti teikiama, iki jaunuoliui sukaks 24 metai;
- 2.1.7. palydėjimo paslaugos sudėtis: informavimas, konsultavimas, bendravimas, tarpininkavimas, psichologinės ir psichoterapinės pagalbos organizavimas, kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas, socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas, darbo įgūdžių ugdymas, kitos paslaugos;
- 2.1.8. paslaugas teikti nuo paslaugų teikimo pradžios, t.y. nuo sutarties pasirašymo;
- 2.1.9. teikti kokybiškas paslaugas atsižvelgiant į jaunuolio poreikius, norus bei galimybes;
- 2.1.10. siekti asmenį įgalinti ir jam padėti įgyti socialinių ir savarankiško gyvenimo įgūdžių, ugdyti jo individualumą, teikti žinias profesinio orientavimosi klausimais;
- 2.1.11. paskirtas atvejo vadybininkas teikia individualias ir grupines konsultacijas, paslaugas nuo 1 valandos iki 10 val. per savaitę.

## **2.2. Asmuo įsipareigoja:**

- 2.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 2.2.2. dalyvauti teikiamose konsultacijose, mokymuose ir grupėse, SGP planų sudaryme ir jų aptarimuose;
- 2.2.3. laikytis Viešosios įstaigos „Vaiko užuovėja“ palydėjimo paslaugos jaunuoliams paslaugų teikimo be apgyvendinimo tvarkos taisyklių;
- 2.2.6. tinkamai vykdyti visus kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

## **3. Šalių atsakomybė**

3.1. bet kuri šalis, pažeidusi Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

## **4. Atleidimo nuo atsakomybės aplinkybės**

4.1. Bet kuri Sutarties šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu įrodo, kad Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta netinkamai tik dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure* aplinkybės).

4.2. Sutarties neįvykdžiusi šalis per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per dešimt dienų, privalo raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui.

4.3. Šalys susitaria, kad nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo nustatymui taikys minėtų aplinkybių atsiradimo metu galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## **5. Ginčų sprendimo tvarka ir taikytina teisė**

5.1. Visi dėl Sutarties nuostatų kilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti, ginčai nagrinėjami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Sutarties pagrindu tarp šalių kilusiems teisiniams santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

## **6. Sutarties galiojimo laikas ir sąlygos**

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki jaunuoliui sukaks 24 m.

6.2. Atsižvelgiant į tai, kad Sutartyje numatytų asmens įsipareigojimų nevykdymas ar netinkamas vykdymas turi esminę reikšmę ir šalių laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu, Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“ turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdami į teismą, be

atskiro papildomo rašytinio pranešimo asmeniui, jei asmuo nevykdo arba netinkamai vykdo nurodytus įsipareigojimus.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais teisės aktų numatytais pagrindais.

## 7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Paslaugos gavėjo pateiktų duomenų valdytojas – Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“, kodas 155324419, buveinės adresas: J. Janonio g. 2-1, Biržai, LT-41148, kontaktai: el. p. [vaikouzuoveja@gmail.com](mailto:vaikouzuoveja@gmail.com), tel. nr. +370 61646468.

7.2. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys yra tvarkomi socialinių paslaugų sutarties sudarymo, vykdymo ir apskaitos tikslais.

7.3. Paslaugos teikėjas šios Sutarties 8.2. punkte nurodytu tikslu tvarkys šiuos Paslaugos gavėjo asmens duomenis:

7.3.1. vardas, pavardė;

7.3.2. asmens kodas, gimimo data;

7.3.3. gyvenamosios vietos adresas;

7.3.4. elektroninio pašto adresas;

7.3.5. darbo vietos pavadinimas;

7.3.6. ugdymo įstaigos pavadinimas.

7.4. Paslaugos gavėjo duomenų teisėto tvarkymo kriterijus – asmens duomenys tvarkomi siekiant suteikti kokybiškas socialines paslaugas ir įvykdyti sutartį.

7.5. Paslaugos gavėjo duomenų pateikimas Paslaugos teikėjui yra sutartyje numatytas reikalavimas. Paslaugos gavėjas privalo pateikti duomenis Paslaugos teikėjui tam, kad būtų sudaryta sutartis (jei sutartis sudaryta anksčiau), kad būtų galima ją tinkamai vykdyti. Nepateikęs duomenų, Paslaugos teikėjas negalės sudaryti šios Sutarties.

7.6. Paslaugos gavėjo pateikti asmens duomenys saugomi sutarties galiojimo metu ir 10 metų po sutarties sudarymo arba tiek, kiek reikalauja atskiri su socialinėmis paslaugomis susiję LR teisės aktai.

7.8. Paslaugos gavėjai, pasirašydami sutartį, patvirtina, jog yra informuoti ir sutinka, kad:

7.8.1. paslaugos teikėjas tvarkytų ir valdytų Paslaugos gavėjo asmens duomenis tinkamam užsakytų socialinių paslaugų suteikimui;

7.8.2. asmens duomenys būtų tvarkomi ir valdomi remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

7.8.3. turi teisę būti informuoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su duomenimis, reikalauti ištaisyti, sunaikinti arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, Paslaugos gavėjo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, remiantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

7.9. Paslaugos gavėjai turi teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, Tel. (8 5) 271 2804, El. paštas [ada@ada.lt](mailto:ada@ada.lt)).

7.10. Gali būti renkami specialių kategorijų asmens duomenys apie sveikatos būklę (tik tokia apimtimi, kuri reikalinga socialinių paslaugų sutarčiai įvykdyti).

7.11. Paslaugos teikėjas informuoja, jog asmens duomenys gali būti teikiami žemiau nurodytiems subjektams dėl archyvavimo ar tinkamo socialinių paslaugų sutarties įvykdymo tikslų: (I) Biržų r. savivaldybei ir jai pavaldžioms įstaigoms; (II) Seniūnijoms; (III) VSDFV; (IV) VMI prie LR FM; (V) Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai; (VI) Ugdymo įstaigoms; (VII) Kitoms valstybės ir (ar) savivaldybės institucijoms.

7.12. Paslaugos teikėjas, įgyvendina ES Bendrojo duomenų apsaugos Reglamento Nr. 2016/679 nuostatas ir duomenų apsaugos pareigas, remdamasis 2019 m. gruodžio 17 d. direktorės įsakymu Nr. V-299, patvirtintomis Darbuotojų asmens duomenų tvarkymo ir Bendrosiomis asmens

apsaugos taisyklėmis, kuriose skelbiama papildoma informacija, susijusi su asmens duomenų tvarkymu.

## 8. Kitos nuostatos

8.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Sutarties šalių. Priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Juose esanti informacija ir/ar nuostatos papildo Sutartyje esančias nuostatas ir taikomos kartu su Sutarties nuostatomis.

8.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

*Sutarties šalys pažymi, kad besąlygiškai laikysis Sutarties nuostatų, kurias perskaitė, suprato ir joms pritaria, bei sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdys šia sutartimi priimtus įsipareigojimus.*

### Šalių adresai ir banko rekvizitai

Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“

Kodas 155324419

Adresas: J. Janonio g. 2-1, Biržai.

El. pašto adresas: [vaikouzuoveja@gmail.com](mailto:vaikouzuoveja@gmail.com)

Tel. nr. +370 61646468.

Direktorė Monika Balnytė-Skaringienė

A.V.

Asmuo

Vardas Pavardė

Adresas:

El. pašto adresas:

Tel. nr.

Vardas Pavardė

Parašas



## SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANAS

\_\_\_\_\_ (pildymo data)

### 1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

1.2. Gimimo data

\_\_\_\_\_

1.3. Faktinis gyvenamosios vietos adresas

\_\_\_\_\_

### 2. JAUNUOLIO GEBĖJIMAI/ GEROSIOS SAVYBĖS IR PATIRIAMSI SUNKUMAI

	SU JAUNUOLIU SUSIJĘ VEIKSNIAI
<b>GEBĖJIMAI/ GEROSIOS SAVYBĖS</b>  <i>(pavyzdžiui, jaunuolis lankosi pas psichologą, gerai mokosi, lengvai užmezga kontaktą su kitais.)</i>	
<b>PATIRIAMSI SUNKUMAI</b>  <i>(pavyzdžiui, patiria sunkumus valdant emocijas, pasižymi dažna nuotaikų kaita, sunkiai sutelkia dėmesį, nesilaiko susitarimų ir pan.)</i>	

### 3. PAGALBOS POREIKIO JAUNUOLIUI KONKREČIOSE SRITYSE ĮVERTINIMAS

SRITYS	SITUACIJOS APRAŠYMAS	VERTINIMAS
Gyvenimo, higienos įgūdžiai		
Formalusis ugdymas, iššūkiai		
Emocinė būklė		
Elgesys, drausmingumas		
Santykiai su šeima, iššūkiai		
Iššūkiai		
Socialinis savarankiškumas (bendravimas, kontaktų užmezgimas)		
Socialinių ryšių tinklas		
Gabumai		
Mėgstami užsiėmimai, laisvalaikis		

#### 4. PAGALBOS TIKSLAI

---

---

---

---

#### 5. PAGALBOS VEIKSMŲ PLANAS

EIL.NR.	UŽDAVINYS	PERIODIŠKUMAS	VIETA	ATSAKINGAS ASMUO AR KITAS SU UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMU SUSIJĘS ASMUO/ SPECIALISTAS

#### 6. REKOMENDACIJOS DĖL KITŲ SPECIALISTŲ TEIKIAMOS PAGALBOS POREIKIO

*(nustačius patiriamus sunkumus, kuriuos spręsti nėra pajėgūs nei jaunuolio atstovai, nei Viešoji įstaiga „Vaiko užuovėja“, nurodyti kitas institucijas/ specialistus, kurie galėtų užtikrinti savalaikę pagalbą pavyzdžiui, psichologas, psichiatras ir kt.)*

---

---

---

**7. REKOMENDACIJOS**

---

---

---

**8. KITA INFORMACIJA**

---

---

---

---

---

---

Plano sudaryme dalyvavę asmenys:

---

---

---

---

Planuojamas plano pervertinimas \_\_\_\_\_

## SAVARANKIŠKO GYVENIMO PLANO PERŽIŪRA

(pildymo data)

### 1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Vardas, pavardė

\_\_\_\_\_

1.2. Gimimo data

\_\_\_\_\_

1.3. Faktinis gyvenamosios vietos adresas

\_\_\_\_\_

### 2. GEBĖJIMAI/ GEROSIOS SAVYBĖS IR PATIRIAMSI SUNKUMAI

	Uždavinys	Rezultatas	Tikslas
GEBĖJIMAI/ GEROSIOS SAVYBĖS			
PATIRIAMSI SUNKUMAI			

### 3. PAGALBOS POREIKIO KONKREČIOSE SRITYSE ĮVERTINIMAS

SRITYS	ESAMI POKYČIAI	TIKSLAS
Higienos įgūdžiai		
Formalusis ugdymas, iššūkiai		
Emocinė būklė		
Elgesys, drausmingumas		
Santykiai su šeima, iššūkiai		
Auklėjimo iššūkiai		
Socialinis savarankiškumas (bendravimas, kontaktų užmezgimas)		
Socialinių ryšių tinklas		
Gabumai		
Mėgstami užsiėmimai, laisvalaikis		

#### 4. TOLIMESNI PAGALBOS TIKSLAI

---

---

---

---

#### 5. PAPILDOMAS PAGALBOS VEIKSMŲ PLANAS

EIL.NR.	UŽDAVINYS	PERIODIŠKUMAS	VIETA	ATSAKINGAS ASMUO AR KITAS SU UŽDAVINIO ĮGYVENDINIMU SUSIJĘS ASMUO/ SPECIALISTAS

#### 6. REKOMENDACIJOS DĖL KITŲ SPECIALISTŲ TEIKIAMOS PAGALBOS POREIKIO

---

---

---

Plano sudaryme dalyvavę asmenys:

---

---

---

Planuojamas plano pervertinimas \_\_\_\_\_